



ASANSÖR BELGELENDİRMESİ İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI BİLGİ FORMU

YAYIM TARİHİ : 03.06.2024
REVİZYON TARİHİ : 25.03.2025
DOKÜMAN NO : FR.34-01

Tarih: / /

Hizmet: ATLANTİS BELGELENDİRME olarak ürünlerin ilgili standartlara uygunluğunu belgelediriyoruz.

Örneğin; Uluslararası standartlar. Tüm denetimlerimiz bağımsız yetkilimiz tarafından yürütülecektir.

Başvuru: Başvurular, Başvuru Formu ile yapılacaktır. **ONLINE BAŞVURU** linki ile Başvuru Formuna ulaşabilirsiniz.

Başvuru Kabul/Red Şartları: Müşteri ATLANTİS BELGELENDİRME' ye sözleşmede belirtilen resmi evrakları ve belgelendirilecek ürüne ait teknik dosyayı göndermekle yükümlüdür. Müşteri ATLANTİS BELGELENDİRME'nin başvuru formunu eksiksiz olarak doldurmalıdır. ATLANTİS BELGELENDİRME tarafından tespit edilen eksik ve yanlış bilgi başvurunun ATLANTİS BELGELENDİRME tarafından reddedilmesine neden olabilir. ATLANTİS BELGELENDİRME bünyesinde daha önce benzer tipte ürün ile ilgili denetim gerçekleştirilmemiş ise başvuruyu reddetme hakkına sahiptir. Başvurulan kapsamın ATLANTİS BELGELENDİRME'nin akreditasyon kapsamında olmaması ve/veya kapsamda denetçi/teknik uzman bulunmaması dolayısıyla uygun heyetinin oluşturulamaması nedeniyle ATLANTİS BELGELENDİRME başvuruyu reddedebilir. Başvuru sonrasında karşılıklı olarak sözleşme imzalanır. Müşteri sözleşmede belirtilen ücretleri sözleşmede belirtilen süreler dahilinde ödemekle yükümlüdür. Sözleşme müşteri tarafından herhangi bir zamanda iptal edilirse, iptal olduğu güne kadar ATLANTİS BELGELENDİRME' nin yapmış olduğu faaliyetlerden kaynaklanan ücret ATLANTİS BELGELENDİRME tarafından hesaplanıp müşteriye faturalandırılır.

Denetim Prosesi: Denetim prosesi hakkında bilgi almaya yetkilisiniz. Bu bizim tarafımızdan sağlanacaktır. Koşullarınızda (sistemler, kadro, kuruluş, ekipman, vb.) belgenizi geçersiz kılacak herhangi bir değişiklik olduğunda, en kısa sürede bizi haberdar etmelisiniz.

Sistemlerinizin geçerliliğinin devamından emin olmak için, Ürününüzün türüne göre ATLANTİS BELGELENDİRME'nin web sitesinden yayınlayacağı Denetim Sıklığından uzun olmamak üzere, uygun aralıklarla gözetim tetkikleri yapacağız. Bu süre yetkililerimizin takdiri ile kısalabilir. Denetimlerden doğabilecek herhangi bir uygunsuzluk bizimle birlikte anlaşacağınız zaman aralığında şartlara uygun olarak kapatılmalıdır.

ATLANTİS BELGELENDİRME, denetimleri yürütmek için gereklilikleri önceden bildirecektir ve bu aktiviteler mutabık kalınan bir tarih ve saat için müzakere edilecektir.

Normal çalışma saatlerinde, çalışma alanlarınıza, işlemlerinize, hizmetlerinize, prosedürlerinize, tüm düzeltici faaliyet ve şikayetleri içeren kayıtlarınıza ve kadronuza denetim ve gözden geçirme işlerini yerine getirebilmeleri için, ATLANTİS BELGELENDİRME yetkili personeline giriş izni vermek konusunda mutabık kalınacak.

Denetim prosesi bir örnekleme prosesidir. ATLANTİS BELGELENDİRME, ilgili standartlarla veya diğer kriterlerle %100 uyum sağlaması veya sağlamaması konusunda meydana gelebilecek herhangi bir kayıp, zarar ve ziyandan direkt veya dolaylı olarak sorumlu değildir.

ATLANTİS BELGELENDİRME, yapacağı muayenelerde standarda uyumsuzluğu 3 tipte sınıflandıracaktır:



ASANSÖR BELGELENDİRMESİ İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI BİLGİ FORMU

YAYIM TARİHİ : 03.06.2024
REVİZYON TARİHİ : 25.03.2025
DOKÜMAN NO : FR.34-01

- MAJÖR:** Standardın herhangi bir maddesinin uygulama örneklerinin olmaması halinde tespit edilen uygunsuzluk bu sınıfa girer. Ayrıca Müşterinin yönetim sisteminin amaçladığı sonuçları gerçekleştirme kabiliyeti hakkında önemli bir şüphe durumu olur ise ya da Ürüne ait test raporları standartlara uygun değil ise bu durumda da Majör olarak gruplandırılır. Majör uygunsuzluk takip denetim gerektirebilir. Yerinde uygunsuzluğun giderildiği görülmeden rapor kapatılamaz. Yapılacak DÖF ün planlama süresi 15 gün, kapama süresi en fazla 3 aydır.
- MİNÖR:** Standardın herhangi bir maddesinin dokümante edilip, uygulama örneklerinin de mevcut olmasına rağmen; herhangi bir uygulamanın eksik bulunması halinde tespit edilen uygunsuzluk bu sınıfa girer. Minör uygunsuzluk takip denetim gerektirmeyebilir. Dokümantasyon bazlı olabilir. Yapılacak DÖF ün planlama süresi 15 gün, kapama süresi en fazla 3 aydır.
- GÖZLEM:** Standardın herhangi bir maddesinin dokümante edilip, uygulamalarının eksiksiz yerine getirilmesine rağmen, denetçinin sektörel tecrübelerine dayanarak uygulamanın verimliliği için yapacağı açıklamalar bu sınıfa girer. GÖZLEM bir sonraki denetime kadar istenildiği takdirde uygulamaya alınıp, iş süreçlerinin verimliliği artırılabilir. DÖF açılmayabilir.

Uygunsuzluk sınıflandırmaları ve diğer tüm denetim prosesleri hakkında detay bilgi istenildiği takdirde web sitesinden deklare edilen İletişim Bilgisi Bölümündeki irtibat yöntemleri ile detay bilgi sağlanır.

Denetleme ile ilgili tüm anlaşılancak ücretleri ve harcamaları, **ATLANTİS BELGELENDİRME** yetkilimize ödemeniz konusunda mutabık kalınacaktır. Bu ücretler ve harcamalarda çıkabilecek aksaklıklar belgelendirmenin askıya alınması hatta geri çekilmesi ile sonuçlanabilir.

Çalışma alanlarınızda iken **ATLANTİS BELGELENDİRME** çalışanlarının ve denetçilerinin sağlık ve güvenliklerinden sorumlu olmanız konusunda mutabık kalınacaktır. Onlara sağlık, güvenlik ve acil durumlarda tahliye prosedürlerini ve ziyaretleri boyunca karşılaşılabilecekleri potansiyel sağlık ve güvenlik tehlikeleri konusunda kısa bir bilgilendirme yapmanız konusunda mutabık kalınacaktır. Aynı zamanda **ATLANTİS BELGELENDİRME** yetkilimizin çalışanları ve denetçilerinin uygun güvenlik ekipman ve giysilerini sağlamakla sorumlu olacaksınız.

Belgeler: **ATLANTİS BELGELENDİRME** tarafından yayımlanan uygunluk belgeleri, bize ait olan kontrollü dokümanlardır ve belgenin geri çekilmesi ya da vazgeçilmesi durumunda bize geri gönderilmelidir. Geri çekilmedikçe veya vazgeçilmedikçe ve tatmin edici bir performans ile sürdürüldüğü takdirde, yayımlanan dokümanlar belli bir süre için geçerlidir. Sisteminizi devam ettirmeniz için, önemli veya tekerrür eden hata olması durumunda belgeleriniz geri çekilecektir. Kuruluşun sahibinin, yapısının veya yerinin değişmesi durumunda belgeler otomatik olarak transfer edilemez. Transfer için talepler yazılı olmalıdır ve **ATLANTİS BELGELENDİRME** yetkilimizin nasıl bir faaliyette bulunulacağına karar vermek için durum bazında incelenecektir.

Logo, Marka ve Belge Kullanımı: Logomuzun kullanım hakkı verildiği durumlarda, logo kullanımı belirlenmiş kısıtlamalara tabi olur. Belgelendirilmesi yapılmış kapsam dışında hiçbir hak iddia edilemez. Logo, marka ve belge ve diğer hakların kullanımı ürünün belgelendirilmesini ifade edecek şekilde yanlış kullanılmamalıdır.



ASANSÖR BELGELENDİRMESİ İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI BİLGİ FORMU

YAYIM TARİHİ : 03.06.2024
REVİZYON TARİHİ : 25.03.2025
DOKÜMAN NO : FR.34-01

soruşturma yapacak olan **ATLANTİS BELGELENDİRME'** ye yazılı olarak yapılmalıdır. İtirazınız hakkında detaylı bir şekilde yazılı olarak bulgular size bildirilecektir. Bir itirazda bulunmak için **ATLANTİS BELGELENDİRME** ile temasa geçebilirsiniz. Üçüncü taraflardan sizin hakkınızdaki şikayetler size ulaştırılacaktır. **ATLANTİS BELGELENDİRME** yönetim sisteminizin nasıl takip edildiğine karar vermek için inceleme yapabilir. **ATLANTİS BELGELENDİRME** herhangi bir finansal kayıp şikâyeti konusunda karar vermeyecektir.

Sorumluluğun Sınırlandırması: Size karşı olan sorumluluğumuzun kesin bir şekilde sınırlı olduğu konusunda mutabık kalınacaktır. Sadece anlaşılan ücret üzerinden sorumlu olan **ATLANTİS BELGELENDİRME** ile yaptığınız sözleşme temeldir ve meydana gelebilecek kayıp veya zararlardan **ATLANTİS BELGELENDİRME** sorumlu olacaktır.

Diğer Koşullar: İşin standart şartları zaman içinde revize edilebilir. Önemli değişiklikler yazılı olarak bildirilecektir. İşin standart şartları TÜRKİYE yasalarına uygun olarak yönetilecek ve yorumlanacaktır.

Firma Personeli Adı ve soyadı	:	
Kaşe ve imza	:	